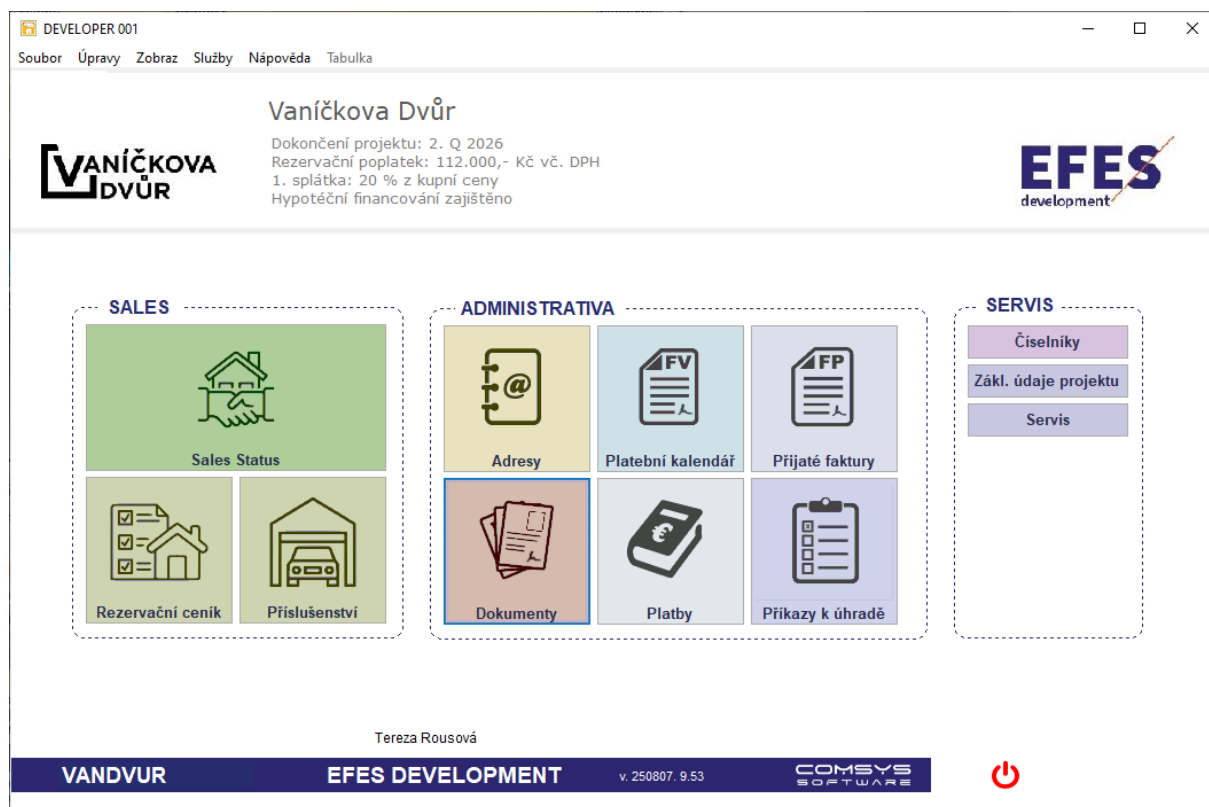


Developer

Aplikace **Developer** je specializovaný nástroj pro evidenci a prodej nemovitostních projektů. Umožňuje efektivní evidenci jednotek, jejich příslušenství, cen, plateb, dokumentů a dalších klíčových informací. Díky možnosti přizpůsobit přístupová práva jednotlivým uživatelům poskytuje přehledné a bezpečné prostředí pro práci s projekty.



K aplikaci **Developer** dodáváme také **webové rozhraní**, které umožňuje kdykoliv a odkudkoliv prohlížet aktuální informace o projektech. Uživatelé si mohou po přihlášení zobrazit data, na která mají práva přístupu, včetně detailů o jednotkách, jejich cenách, stavech prodeje, souvisejících dokumentech a platbách.

EFES

Vaníčkova Dvůr

Projects

Housing Units

Amenities

Documents

Invoices

Recap

Housing Units & Files

All types ▾

All states ▾

Apply Filters

Search

⌵

Ord.	No.	Building	Floor	Type	Client	VS	Price Inc. VAT	Total Inc. VAT	State	
0	izf		0	FIL	David Štětina a Jana Štětinová Dytrychová, Ing. Daniel Kříž		0,00 Kč	0,00 Kč		Details
1	A.2.1	A	2	HU	Martin Smetáček, Ing. Zuzana Handlová MSc.	121	4 507 487,00 Kč	4 860 287,00 Kč	SOLD	Details
2	A.2.2	A	2	HU		122	5 905 662,50 Kč	5 905 662,50 Kč	PRES	Details
3	A.2.3	A	2	HU		123	5 510 400,00 Kč	5 684 000,00 Kč		Details

Obsah

Aplikace Developer	3
Přepínání projektů.....	3
Agendy.....	3
Sales status.....	4
Rezervační ceník.....	9
Příslušenství.....	10
Dokumenty.....	11
Rychlé vložení dokumentu	12
Platební kalendář.....	14
Platby.....	15
Přijaté faktury.....	16
Číselníky.....	18
Základní parametry projektu.....	20
Servis	20
Developer web	21
Projects.....	21
Housing units.....	21
Amenities.....	23
Documents	23
Invoices.....	24
Recap	25
Základní ovládací prvky aplikace Developer	26
Horní menu.....	37

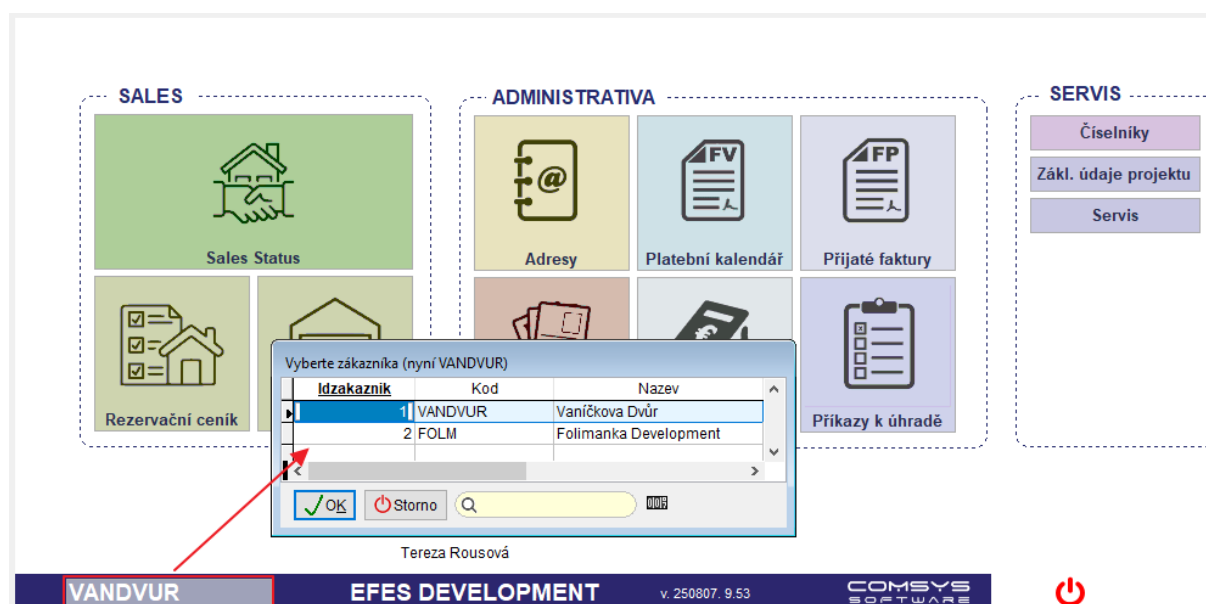
Aplikace Developer

Přepínání projektů

Zákazníkem v programu Developer je projekt, dům, skupina domů atp., které se budou prodávat.

Jednotlivým uživatelům programu je možné nastavit různá práva přístupu např. pouze zobrazení dat z jednoho konkrétního projektu nebo pouze zobrazení nějaké agentury atp.

Pro přepínání mezi projekty klikněte vlevo dole do lišty na název projektu. Ukáží se k výběr projekty z číselníku Zákazníci programu (viz kapitola číselníky níže).



Agenty



Sales Status – hlavní agenda programu obsahující základní údaje o jednotkách, ke kterým se přiřkládají spisy, které s nimi souvisí a podrobné informace o postupu jejich prodeje.

Rezervační ceník – ceník je rozdělený na byty, sklepy, garáže, venkovní parking a ostatní

Příslušenství – evidence všech příslušenství projektu př. garáže, parkovací místa, sklepy, terasy, zahrady atp.

Adresy – informace o agentech, klientech atp., údaje z tohoto číselníku se pak nabízejí k výběru v ostatních agendách

Dokumenty – přehled dokumentů s různými filtry na jejich zobrazení

Rychlé vložení – rychlé vložení spisu do dokumentů -> agenda se otevírá kliknutím pravého tlačítka myši na ikonu agendy Dokumenty.

Platební kalendář – evidence plateb a faktur souvisejících s jednotlivými jednotkami

Platby – evidence zaplacených úhrad

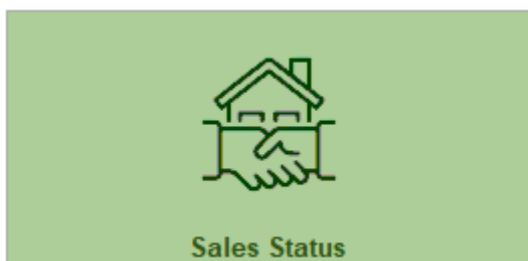
Přijaté faktury – přijaté faktury, které slouží k evidenci nákladů a je možné je použít jako podklad pro příkazy k úhradě

Příkazy k úhradě – agenda umožňuje činnosti spojené s vytvářením, evidencí, tiskem i exportem příkazů k úhradě

Číselníky – údaje z číselníků se nabízí k výběru v jednotlivých agendách př. typy dokumentů, typy příslušenství, typy vydaných faktur/plateb atp.

Servis – nastavení práv přístupu, základních parametrů projektu (adresa pro tisky), nastavení parametrů, kontrola struktury po instalaci nové verze programu

Sales status



Hlavní agenda programu obsahující základní údaje o jednotkách, ke kterým se přiřkládají spisy, které s nimi souvisí a podrobné informace o postupu jejich prodeje.

Agenda má záložky: Seznam, Karta, Příslušenství, Platební kalendář, Dokumenty.

Informace v této agendě odpovídají aktuálnímu stavu prodeje (x rezervačnímu ceníku, který informuje o základních cenách).

Seznam spisů a jednotek

Sales status / Spisy & jednotky

Seznam

Karta

Příslušenství

Platební kalendář

Dokumenty

Q

↶

↷

Typ

Obch. ozn.

Objekt

Podlaží

Dispozice

Var. symbol

Klient obsahuje

Agent

Stav prodeje

☒ Vše

☐ Volné

☐ PREZ

☒ REZ

☐ PROD

Stav spisu

☐ Vše

☒ Akt.

☐ Storno.

číslo	objekt	podlaží	zn	typ	dispozice	klient	var. symbol	stav	zákl. cenaD	cenaD	celk. cenaD	agent
28 B	1 B.1.11	BYT	4+kk				2111		9 468 182,81	9 468 182,81	9 468 182,81	---
29 B	1 B.1.12	BYT	4+kk				2112		9 390 723,80	1 008 000,00	1 008 000,00	---
30 B	3 B.3.1	BYT	2+kk			Blanka Gruntorádová, Tereza Hykyšová	231	PREZ	6 252 914,98	6 252 914,98	6 252 914,98	VojtaS
31 B	3 B.3.2	BYT	2+kk			Jana Dynybylová, Tomáš Dynybyl	232	PROD	5 911 090,54	5 504 346,83	5 911 090,51	SvátaP
32 B	3 B.3.3	BYT	1+kk				233	PREZ	3 847 287,93	3 770 342,17	3 770 342,17	---
33 B	3 B.3.4	BYT	1+1				234	PREZ	4 198 868,13	4 198 868,13	4 198 868,13	---
34 B	3 B.3.5	BYT	1+kk				235	REZ	3 847 287,93	3 847 287,93	3 847 287,93	---
35 B	3 B.3.6	BYT	1+1				236	REZ	4 198 868,13	4 198 868,13	4 198 868,13	---
36 B	3 B.3.7	BYT	2+kk			David Kubička	237	PROD	5 599 962,39	5 599 962,39	6 036 762,39	SvátaP
37 B	3 B.3.8	BYT	3+kk			Ing. Martina Hamrová	238	PROD	7 358 158,99	6 945 835,62	7 358 159,00	SvátaP
38 B	3 B.3.9	BYT	1+kk				239	REZ	3 847 287,93	3 847 287,93	3 847 287,93	---
39 B	3 B.3.10	BYT	1+1				2310	REZ	4 198 868,13	4 198 868,13	4 198 868,13	---
40 B	3 B.3.11	BYT	2+kk			Tereza Hykyšová	2311	PROD	6 184 478,53	6 184 478,53	6 621 278,53	VojtaS
50 C	2 C.2.1	BYT	3+kk			Ing. Zdeněk Rozsypal a Dana Rozsypal	321	PROD	6 633 659,00	6 633 659,00	7 060 379,00	SvátaP
51 C	2 C.2.2	BYT	3+kk				322	PREZ	7 090 184,03	6 948 380,35	6 948 380,35	---
52 C	2 C.2.3	BYT	2+kk				323	PREZ	5 150 658,00	5 124 904,71	5 124 904,71	---
53 C	2 C.2.4	BYT	2+kk			Ing. Jan Blaha, Bc. Bc. Alena Sedláčková	324	PROD	4 023 646,49	4 023 646,49	4 023 646,49	VojtaS

Hromadná úprava ceny

⏪

⏴

⏵

⏩

📄

🔍

🔧

🖨️

🔌

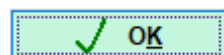
Podbarvení v seznamu spisů a jednotek odpovídá stavu prodeje podrobně viz Karta jednotky.

Hromadná úprava cen

Tlačítko **Hromadná editace cen** na záložce seznam umožňuje hromadně upravit ceny u jednotek, které ještě nejsou rezervované nebo prodané.

Označte jednotky, které chcete přecenit (zaškrtnutí  vlevo).

VYBER	Idspisy	Cislo	ObjektPodlaz	Zn	Typ	Dispozice	Klient	Stav	Celkocena
☒	3	3 A	2 A.2.3	BYT	2+kk				5 075 000,00
☒	4	4 A	2 A.2.4	BYT	4+kk			PREZ	11 053 309,89
☒	5	5 A	2 A.2.5	BYT	3+kk				7 587 191,87
☒	9	9 A	3 A.3.4	BYT	4+kk			PREZ	11 944 439,31
☒	10	10 A	3 A.3.5	BYT	3+kk				7 730 266,79
☒	11	11 A	4 A.4.1	BYT	2+kk				4 799 355,20
☒	12	12 A	4 A.4.2	BYT	2+kk			PREZ	6 577 554,38
☒	14	14 A	4 A.4.4	BYT	4+kk				11 188 577,68
☒	15	15 A	4 A.4.5	BYT	3+kk				7 921 428,57
☒	16	16 A	5 A.5.1	BYT	3+kk			PREZ	7 857 142,86
☒	21	21 B	1 B.1.4	BYT	3+kk			PREZ	6 711 185,71
☒	24	24 B	1 B.1.7	BYT	3+kk				6 752 415,37
☒	26	26 B	1 B.1.9	BYT	4+kk				8 398 809,00
☒	27	27 B	1 B.1.10	BYT	4+kk				8 855 546,13
☒	28	28 B	1 B.1.11	BYT	4+kk				8 453 734,65
☒	29	29 B	1 B.1.12	BYT	4+kk				900 000,00
☒	30	30 B	3 B.3.1	BYT	2+kk		Blanka Gruntorádová, Tereza H	PREZ	5 582 959,80
☒	32	32 B	3 B.3.3	BYT	1+kk			PREZ	3 366 376,94
☒	33	33 B	3 B.3.4	BYT	1+1			PREZ	3 748 989,40
☒	44	44 B	4 B.4.3	BYT	3+kk				7 229 201,33
☒	49	49 C	1 C.1.1	BYT	2+kk			PREZ	5 044 960,94
☒	51	51 C	2 C.2.2	BYT	3+kk			PREZ	6 203 911,03
☒	52	52 C	2 C.2.3	BYT	2+kk			PREZ	4 575 807,78



-> otevře se formulář pro úpravu ceny označených jednotek

Úprava ceny spisů

Vypočítat z ceny platné k datu:

01.01.2025

Pokud nebude datum zadáno, výchozí cenou pro výpočet bude nejnovější známá cena.

Způsob úpravy ceny

☒ % sleva
 ☐ Sleva Kč
 ☐ Koficientem

Hodnota

2,00 %

Aplikovat na cenu

☐ Bez DPH
 ☒ S DPH

Nové ceny zapsat k datu

15.02.2025

Konec platnosti nové ceny (prázdné = bez omezení platnosti)

28.02.2025

Důvod změny ceny

akce zima 2025

Provést

Ukončit

Provést

-> Zobrazí zadané změny cen s dotazem, zda je skutečně chcete provést

TMPSIPSY

Skutečně si přejete uložit nové ceny k datu 15.02.2025?

Idspisy	Císlo	Objekt	Podlaží	Zn	Typ	Dispozice	Klient	Stav	Původní cena	Nová cena	Původní cena vč. DPH	Nová cena vč. DPH	Bude ukončen
11	11 A	4 A.4.1	BYT	2+kk					4 799 355,20	4 703 368,09	5 375 277,82	5 267 772,26	---
14	14 A	4 A.4.4	BYT	4+kk					11 188 577,68	10 964 806,13	12 531 207,00	12 280 582,86	28.02.2025
16	16 A	5 A.5.1	BYT	3+kk			PREZ		7 848 214,29	7 700 000,00	8 790 000,00	8 624 000,00	28.02.2025

Tato činnost zapíše do karet příslušných jednotek do části „Vývoj cen“ vpravo dole datumy a ceny

- 1) od kdy nová cena platí
- 2) pokud je doplněno do kdy, tak od následujícího dne datum s cenou, z jaké se sleva počítala (ve formuláři pro úpravu cen „Vypočítat z ceny platné k datu“)

Sales status / Spisy & jednotky

Seznam **Karta** Příslušenství Platební kalendář Dokumenty

Číslo 14 Typ BYT Obch. označení A.4.4 Objekt A Podlaží 4 Dispozice 4+kk Varsymbol 144 Číslo prohlášení vlastníka Stav

Klienti: vlast. podíl telefon e-mail Poznámka

Připojit klienta Editovat klienty Adresy

IdAgent Agent Spisová složka Výměry plocha [m2]

IdSpisy Vložil Vloženo Neaktuální Investice Podlahová plocha 104,60

14 --- --- Akční byt Hypotéka Balkón 8,00

Zahrada 0,00

Cena Cena jednotky Sazba DPH % Cena bez DPH Cena s DPH Platná od

12,00 11 188 577,68 12 531 207,00 28.02.2025

Vývoj cen

den	byt	byt s dph	přísl.	přísl. s dph	celkem	celkem s dph
01.01.2024	11 188 577	12 531 207	0	0	11 188 577	12 531 207
15.02.2025	10 964 806	12 280 582	0	0	10 964 806	12 280 582
28.02.2025	11 188 577	12 531 207	0	0	11 188 577	12 531 207

Příslušenství

typ	zn	cena	cenad	poznámka

Platební kalendář

faktura	splatná	částkaD	uhrazeno

Úprava ceny

Rezervační ceník

Karta jednotky

Typ - bytová/nebytová/ volný spis bez jednotky.

Variabilní symbol – pod ním probíhají všechny platby

Agent – F1 na výběr z číselníku adresy

Stav – stav prodeje jednotky, F1 ukáže na výběr z číselníku Stavů prodeje jednotky

Připojit klienta

- kupující, F1 na výběr z číselníku adresy

Editovat klienty

- umožňuje vymazat připojené klienty

Adresy

- otevře číselník adresy, kde je možné například zavést nového klienta nebo agenta (a pak ho k danému projektu připojit)

Rezervační ceník

- otevře rezervační ceník s označením na řádku dané jednotky

Upravit ceny

- otevře formulář pro úpravu ceny dané jednotky a zapíše údaj do tabulky

Vývoj cen dané jednotky na kartě jednotky vlevo dole. Upravovat ceny lze pouze u jednotek, které nejsou prodané nebo rezervované.

Seznam | **Karta** | Platební kalendář | Faktury | Dokumenty

Číslo: 37 | Typ: BYT | Obch. označení: B.3.8 | Objekt: B | Podlaží: 3 | Dispozice: 3+kk | Varsymbol: 238 | Číslo prohlášení vlastníka: | Stav: PROD

Klienti
 název: Ing. Martina Hamrová | vlast. podíl: --- | telefon: 602215835,0 | e-mail: martin
 Připojit klienta | Editovat klienty | Adresy

Příslušenství
 typ: GAR | zn: 79 | cena: 368145,88 | cenad: 412323,38 | poznámka:
 FR031/24 | --- | 112000,00 | 112000,00 |
 FZ1031/24 | --- | 1359631,84 | 1359632,00 | 1

Ceny
 Vývoj cen

den	byt	byt s dph	přísl.	přísl. s dph	celkem	celkem s dph
01.01.2024	6 569 784	7 358 158	390 000	436 800	6 959 784	7 794 958
01.01.2025	6 201 638	6 945 835	368 145	412 323	6 569 784	7 358 159

 Upravit ceny



- tisky Soupis jednotek a jejich příslušenství, Rekapitulace prodeje celého projektu

Záložka Příslušenství – zobrazuje příslušenství (garáž, sklep, parkovací stání atp.) prodávané s jednotkou. Jednotlivá příslušenství je nutné nejprve zavést v agendě příslušenství a v záložce je pak možné na F1 zobrazit příslušenství, která ještě nejsou nikde přiřazena, pro přiložení k jednotce.

Platební kalendář – zobrazení faktur spárovaných s danou jednotkou a jejich úhrad. Platby se zavedou do agendy Platební kalendář, kde se spárují s danou jednotkou. Úhrady plateb se zapisují do agendy Platby, v agendě Platební kalendář jsou jen zobrazeny.

Dokumenty – zobrazení dokumentů přiřazených k této jednotce. V záložce dokumenty je možné nové dokumenty přiřazovat.

- zobrazení připojených dokumentů

- číslo zobrazuje počet již připojených dokumentů, tlačítkem otevřete formulář, kde je možné dokumenty připojovat (naskenovat, přetáhnout z e-mailu atd.)

Rezervační ceník



Ceník je rozdělený na záložky:

- byty
- sklepy
- garáže
- venkovní parking
- ostatní

V agendě jsou uvedeny původní základní ceny (na rozdíl od agendy Sales status, která informuje o aktuálním stavu prodeje).

Je možné zobrazit podrobnosti o historii vývoje cen a klientech.

Sales Status - otevře kartu označené jednotky v agendě Sales Status (nebo jednotky, ke které je přiřazené označené příslušenství).

Rezervační ceník

Byty Sklepy Garáže Venkovní parking Ostatní

Typ Obch. ozn. Objekt Podlaží Dispozice Klient obsahuje Agent

Stav prodeje: ☒ Vše ☐ Volné ☐ PREZ ☐ REZ ☐ PROD Stav spisu: ☐ Vše ☒ Akt ☐ Storno.

číslo	zn	typ	objekt	podlaží	dispozice	plocha_m2	balkon_m2	zahrada_m2	cena	cena_d	dph	stav_nazev	klient
1 A.2.1	BYT	A	2	2+kk		45,00	4,20		4 024 541,96	4 507 487,00	12,00	Prodáno	Ing. Zuzana Handlová MSc, Martin Smetáček
2 A.2.2	BYT	A	2	2+kk		53,40	3,50		5 272 912,95	5 905 662,50	12,00	Předrezervace	
3 A.2.3	BYT	A	2	2+kk		50,00			4 920 000,00	5 510 400,00	12,00	---	
4 A.2.4	BYT	A	2	2+kk		111,50	17,60		11 053 309,89	12 379 707,08	12,00	Předrezervace	
5 A.2.5	BYT	A	2	3+kk		76,40	3,50		7 587 191,87	8 497 654,89	12,00	---	
6 A.3.1	BYT	A	3	2+kk		45,00	4,20		4 423 702,68	4 954 547,00	12,00	Prodáno	David Štětina a Jana Štětinová Dytrchová, Di
7 A.3.2	BYT	A	3	2+kk		53,50	3,50		5 532 984,82	6 196 943,00	12,00	Prodáno	ASK ME s.r.o., Dominik Kdér, ASK ME s.r.o., D
8 A.3.3	BYT	A	3	2+kk		50,00	2,30		5 567 558,04	6 235 665,00	12,00	Prodáno	ASK ME s.r.o., Dominik Kdér, ASK ME s.r.o., D
9 A.3.4	BYT	A	3	4+kk		111,50	18,10		11 944 439,31	13 377 772,03	12,00	Předrezervace	
10 A.3.5	BYT	A	3	3+kk		76,50	3,50		7 730 266,79	8 657 898,81	12,00	---	
11 A.4.1	BYT	A	4	2+kk		45,00	4,20		4 799 355,20	5 375 277,82	12,00	---	
12 A.4.2	BYT	A	4	2+kk		53,90	3,50		6 577 554,38	7 366 860,90	12,00	Předrezervace	
13 A.4.3	BYT	A	4	2+kk		50,10	2,30		4 475 343,09	5 012 384,26	12,00	Prodáno	Ing. Kateřina Malinská, Phd, doc.RNDr. Jan H
14 A.4.4	BYT	A	4	4+kk		104,60	8,00		11 188 577,68	12 531 207,00	12,00	---	
15 A.4.5	BYT	A	4	3+kk		71,80	7,50		7 321 428,57	8 200 000,00	12,00	---	
16 A.5.1	BYT	A	5	3+kk		74,00	21,00		7 848 214,29	8 790 000,00	12,00	Předrezervace	
17 A.5.2	BYT	A	5	4+kk		110,80	63,50		10 305 533,08	11 542 197,05	12,00	Prodáno	Ing. Daniel Švec
18 B.1.1	BYT	B	1	3+kk		75,80		21,80	6 262 327,87	7 013 807,21	12,00	Prodáno	Roman Žižka
19 B.1.2	BYT	B	1	3+kk		68,10		23,40	5 633 520,85	6 309 543,34	12,00	Prodáno	Jana Mikulová a Filip Mikula
20 B.1.3	BYT	B	1	3+kk		68,10		25,00	5 644 258,75	6 321 569,80	12,00	Prodáno	Martin Hric a Martina Beršová, Thi Hai Nguy
21 B.1.4	BYT	B	1	3+kk		68,10	4,10	26,60	6 711 185,71	7 516 528,00	12,00	Předrezervace	
22 B.1.5	BYT	B	1	2+kk		53,50		28,30	4 558 991,09	5 106 070,02	12,00	Prodáno	Gregory Aizenberg
23 B.1.6	BYT	B	1	2+kk		53,50		30,20	5 186 478,36	5 808 855,76	12,00	Prodáno	Jakub Tetera
24 B.1.7	BYT	B	1	3+kk		68,10	4,10	30,40	6 752 415,37	7 562 705,21	12,00	---	
25 B.1.8	BYT	B	1	3+kk		75,80		16,70	6 251 762,50	7 001 974,00	12,00	Prodáno	Petr Špáda

Číslo Zn Objekt Podlaží Typ Dispozice Plocha [m2] Balkon [m2] Zahrada [m2] Stav Stav - text

23 B.1.6 B 1 BYT 2+kk 53,50 0,00 30,20 PROD Prodáno

Sazba DPH Cena bez DPH Cena s DPH Platná od Klienti IdAgent Agent IdSpisy IdZakaznik

12,00 5 186 478,36 5 808 855,76 01.01.2024 Jakub Tetera 48 VojtaS 23 1

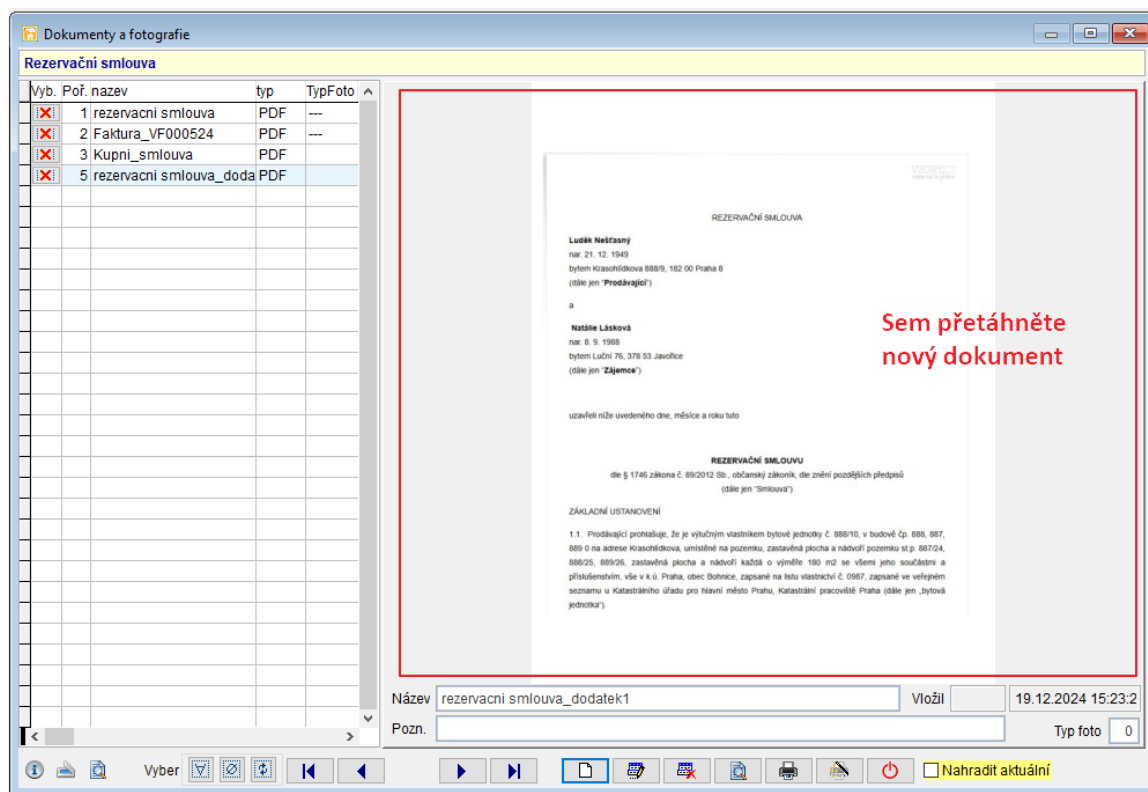
Ceny nelze měnit: Spis je ve stavu PROD.

Historie a úpravy cen

Sales Status

Pokud tlačítko  zmáčknete změní se na  = zobrazuje se soubor, který je přiložený k právě prohlíženému dokumentu-> při přecházení mezi doklady   se mění.

 **Foto 4** - číslo zobrazuje počet již připojených dokumentů, tlačítkem otevřete formulář, kde je možné dokumenty připojovat (naskenovat, přetáhnout z e-mailu atd.)



Rychlé vložení dokumentu

Agenda se otevírá kliknutím pravého tlačítka myši na ikonu agendy Dokumenty.

Otevře se formulář, do kterého je možné přetahovat/naskenovat nebo načítat soubory.

Spis – F1 na výběr existující spisy, ke kterým je možné dokument přiložit

Typ dok. – F1 na výběr z číselníku dokumenty -> typ dokumentu př. rezervační smlouva, kupní smlouva, návrh na vklad do katastru nemovitostí atd.

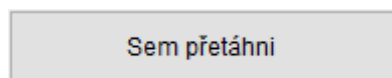
Dodatek – číslo dodatku př. smlouvy, č. 0 je základní dokument (nic nevyplňujte)



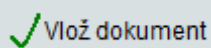
- zobrazuje počet přiložených souborů, kliknutím ukáže k výběru jejich seznam a označený soubor zobrazí



- vymaže celý formulář



- pokud chcete k dokumentu přikládat více souborů, přetahovat je musíte pouze do horní části formuláře (1. soubor je možné přetáhnout kamkoli do formuláře)



- uloží dokument a vyčistí formulář pro načtení nového dokumentu

Rychlé pořízení dokladu

Ze souboru Naskenovat 3 Spis 16 15; A.5.2; BYT; 2405/152 Vlož dokument

Sem přetáhni Typ dok. 1 RS; Rezervační smlouva Poznámka

Název	Dodatek	Poznámka
Rezervační smlouva dodatek 1	1	poznámka xxxxx

100%

VZORY.CZ
máte na to právo

REZERVAČNÍ SMLOUVA

Luděk Nešťasný
nar. 21. 12. 1949
bytem Krasohlídkova 888/9, 182 00 Praha 8
(dále jen "Prodávající")

a

Natálie Lásková
nar. 8. 9. 1988
bytem Luční 76, 378 53 Javoříce
(dále jen "Zájemce")

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

REZERVAČNÍ SMLOUVU

Platební kalendář



Evidence vydaných faktur souvisejících se spisy. Umožňuje platební kalendář různě filtrovat př. pouze neuhrazené faktury, pouze zálohové faktury atp.

Typy faktur – rezervační poplatek, zálohová faktura atp. F1 na výběr z číselníku Typy vydaných faktur.

Vydané faktury

Filtr: ☒ Vše ☐ Akt. ☐ Sorno. Úhrada ☒ Vše ☐ Neuhrazené ☐ Částečně ☐ Plně

Faktura	Typ	Vystavena	Vystavil	Splatná	Částka bez DPH	Částka s DPH	Uhrazeno	IdZákazník	idAdresy	Organizace	Firma
FR001/24	RZP	19.12.2024 13:56:58		19.12.2024 13:57:22	100 000,00	112 000,00	112 000,00	1	9	malinská	
FR002/24	RZP	19.12.2024 13:57:53		19.12.2024 13:58:21	100 000,00	112 000,00	112 000,00	1	11	sukV	
FR003/24	RZP	19.12.2024 13:58:40		19.12.2024 13:59:30	100 000,00	112 000,00		1	24	AjdinM	
FR004/24	RZP	19.12.2024 13:59:45		19.12.2024 13:59:58	100 000,00	112 000,00		1	12	revenkoS	
FR005/24	RZP	19.12.2024 14:01:16		19.12.2024 14:01:31	100 000,00	112 000,00		1	13	bohushI	
FR006/24	RZP	19.12.2024 14:01:54		19.12.2024 14:02:11	100 000,00	112 000,00	112 000,00	1	14	smetacM	
FR007/24	RZP	19.12.2024 14:02:42		19.12.2024 14:02:54	100 000,00	112 000,00		1	15	MatouskM	
FR008/24	RZP	19.12.2024 14:03:24		19.12.2024 14:03:37	100 000,00	112 000,00		1	16	DvorakM	
FR009/24	RZP	19.12.2024 14:04:02		19.12.2024 14:06:01	100 000,00	112 000,00		1	17	Benayahu	
FR010/24	RZP	19.12.2024 14:06:34		19.12.2024 14:06:52	100 000,00	112 000,00	112 000,00	1	18	RozsypZ	
FR011/24	RZP	19.12.2024 14:07:22		19.12.2024 14:07:37	100 000,00	112 000,00		1	20	svecD	
FR012/24	RZP	19.12.2024 14:08:08		19.12.2024 14:08:21	100 000,00	112 000,00		1	21	ASKME	ASK ME
FR013/24	RZP	19.12.2024 14:08:43		19.12.2024 14:08:58	100 000,00	112 000,00		1	23	VysnovM	
FZ01	ZAL	19.12.2024 14:16:02		19.12.2024 14:16:14	878 269,00	983 861,28		1	10	malinsky	
FZ02	ZAL	19.12.2024 14:17:05		19.12.2024 14:17:21	699 875,00	783 860,00		1	11	sukV	
FZ03	ZAL	19.12.2024 14:17:50		19.12.2024 14:18:04	573 908,00	642 776,96		1	12	revenkoS	
FZ04	ZAL	19.12.2024 14:18:27		19.12.2024 14:18:38	757 632,00	848 547,84		1	13	bohushI	
FZ05	ZAL	19.12.2024 14:18:59		19.12.2024 14:19:12	847 678,00	949 399,36		1	14	smetacM	
FZ07	ZAL	19.12.2024 14:19:36		19.12.2024 14:19:48	346 429,00	388 000,48		1	15	MatouskM	

Faktura	Typ	Vystavena	Vystavil	Splatná	Částka bez DPH	Částka s DPH	Uhrazeno	IdZákazník	Platby této faktury (1)
FR001/24	RZP	19.12.2024 13:56:58		19.12.2024 13:57:22	100000,00	112000,00	112000,00	1	

idAdresy	Organizace	Firma	Jméno	Poznámka
9	malinská		Ing. Kateřina Malinská	

IdSpisy	Číslo	Obch. označení	Typ	Varsymbol	Stornoval	Stornovano	IdVdané
6	5	A.4.3	BYT	143		---	3

IdAdresy – přiřazení kupujícího, na F1 výběr z číselníku adresy

IdSpisy – přiřazení platby ke spisu, F1 ukáže na výběr existující spisy

Zadejte datum splatnosti a částky. Úhrady se zadávají v samostatné agendě, v agendě Platební kalendář jsou pouze zobrazeny.

Platby



Evidence úhrad k platebnímu kalendáři, které je možné různě filtrovat. K jedné faktuře může být přiřazeno více úhrad. Úhrady jsou zobrazeny ve spárovaných předpisech v Platebním kalendáři a ve spisech.

Úhrady										
Filtr: ☒ ☐ ☐ ☐		od-do		IdVydané		Stav ☐ Vše ☒ Akt. ☐ Sorno.		Spárování ☒ Vše ☐ Spávané ☐ Nespávané		
Idplatby	Den	Částka	Varsymbol	Vloženo	Vložil	Sornovano	Sornoval	idZákazník	idVydané	Faktura
5	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	321	19.12.2024 14:09:20	---	---	---	1	12	FR010/24
6	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	143	19.12.2024 14:12:02	---	---	---	1	3	FR001/24
7	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	327	19.12.2024 14:12:46	---	---	---	1	4	FR002/24
8	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	341	19.12.2024 14:12:58	---	---	---	1	---	---
9	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	433	19.12.2024 14:13:16	---	---	---	1	---	---
10	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	534	19.12.2024 14:13:27	---	---	---	1	---	---
11	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	524	19.12.2024 14:13:39	---	---	---	1	---	---
12	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	544	19.12.2024 14:13:51	---	---	---	1	---	---
13	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	425	19.12.2024 14:14:03	---	---	---	1	---	---
14	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	152	19.12.2024 14:14:43	---	---	---	1	---	---
15	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	132	19.12.2024 14:14:52	---	---	---	1	---	---
16	19.12.2024 00:00:00	112 000,00	532	19.12.2024 14:15:01	---	---	---	1	---	---
17	19.12.2024 00:00:00	983 661,00	143	19.12.2024 14:26:52	---	---	---	1	---	---
18	19.12.2024 00:00:00			19.12.2024 15:52:14	---	---	---	1	---	---

Idplatby	Den	Částka	Varsymbol	Vloženo	Vložil	Sornovano	Sornoval	idZákazník
5	19.12.2024 00:00:00	112000,00	321	19.12.2024 14:09:20	---	---	---	1
idVydané	Faktura							
12	FR010/24							

Spárovat Odpárovat

Vyplňte den, částku, variabilní symbol (důležitý pro spárování úhrady) -> **Spárovat**
 spáruje úhradu s předpisem v Platebním kalendáři, pokud není vyplněn variabilní symbol,
 nabídne k výběru všechny neuhrazené předpisy v Platebním kalendáři.

Přijaté faktury



Tato agenda umožňuje evidovat došlé faktury (náklady projektu) a vystavovat příkazy úhradě.

Agenda má 3 záložky Seznam (všech přijatých faktur), Karta (hlavička faktury) a Rozúčtování (jednotlivé položky, které je možné přiřazovat do různých skupin nákladů).

Seznam - přehledná tabulka přijatých faktur, v níž se mohou vyhledávat faktury. 1 řádek = 1 věta = 1 faktura. V seznamu je možné faktury filtrovat a vyhledávat jednotlivé faktury

idprijate	faktura	idzakaznik	idadresy	organizace	firma	jmeno	iductyadr	idbanuctyz	varsymbol	evcisdokl	celkem	celk
1	FP01/2025	1	13			Marek Višňov	2	1		12264598+	1 680,00	
2	FP02/2025	1	18			Ing. Zuzana H	4	2	546	FV/5346754-	560 000,00	0,00
3	FP03/2025	1	8			Martin Dvořák		1	14635	465468	61 412,50	0,00
4	FP04/2025	1	10			Ing. Zdeněk F			111	45767	57 344,00	
5	FP05/2025	1	9			Benayahu Tvi			222	65687	8 597,75	0,00
6	FP06/2025	1	16			Martin Švec		33	35476		3 847,80	
7	FP07/2025	1	19			Jakub Křička		7	777			

- podrobný filtr

Úhrada ☒ Vše ☐ Neuhrazené ☐ Částečně ☐ Plně - filtrování podle stavu úhrad faktur

V prvním řádku tabulky jsou nadpisy jednotlivých sloupců.

Vzestupné třídění sloupců – jedním kliknutím na nadpis sloupce se sloupec setřídí vzestupně.

Sestupné třídění sloupců – dvojklikem se sloupec setřídí sestupně.

Inkrementální vyhledávání – kurzor musí být nastaven ve sloupci, kde potřebujeme vyhledávat, potom můžeme psát text nebo číslo, které se bude zapisovat do hlavičky sloupce. Toto lze využít pouze u sloupců, které mají položky textové nebo numerické, nadpis je u nich podtržený a tučným písmem

Import faktur – tlačítko na seznamu vlevo dole volba IMPORT faktur XLSX (ve formuláři vyberte soubor, který chcete importovat -> otevřít)

idprijate	faktura	firma	celkem	prijata	spiatna	varsymbol	evcisdokl	jmeno	idzakida
1	FP1/2023	Havlová Michaela - notářka	6 445,00	15.09.2023	29.09.2023	20230588	N20230588		1.52
2	FP2/2023	Advokátní kancelář Vyšanská, Majer s.r.o.	88 965,25	30.09.2023	14.10.2023	002023492	002023492		1.53
3	FP3/2023	A-TR			03.10.2023	23001	23FV001		1.54
4	FP4/2023	Advo			14.09.2023	002023429	002023429		1.53
5	FP5/2023	Advo			31.08.2023	002023377	002023377		1.53
6	FP6/2023	Advo			02.11.2023	002023497	002023497		1.53
7	FP7/2023	Advo			14.11.2023	002023530	002023530		1.53
8	FP8/2023	Advo			14.12.2023	002023594	002023594		1.53
9	FP9/2023	Advo			26.12.2023	2301092	2301092		1.55
10	FP10/2023	Advo			10.01.2024	002023653	002023653		1.53
11	FP11/2023	Ing. Jana Bohmova	106 528,40	15.12.2023	29.12.2023	235113	235113		1.56

Karta – hlavička dokladu přijaté faktury. Stiskem klávesy Enter v seznamu je zobrazena jedna faktura na pozici kurzoru. Každá faktura má hlavičku a rozpis.

Vložení nové přijaté faktury je umožněno ze záložky Seznam i se záložky Karta tlačítkem



). Zobrazí prázdný formulář pro zapsání faktury.

Přijatá dne – datum, kdy faktura došla. Automaticky se zapíše aktuální datum. Datum lze opravit. F1 ukáže k výběru kalendář

Id ban. Účtu – F1 nabídne k výběru vlastní účty z číselníku (pro příkazy k úhradě)

Firma – F1 nabídne k výběru číselník Adresy

Pokud je faktura v cizí měně, vyplňte také pole **Měna** a **Kurz**, pokud pak zadáte částky v cizí měně rozúčtování faktury, přepočtou se na Kč.

Přijaté faktury

Seznam **Karta** **Rozúčtování**

Faktura: FP02/2025 Ev. číslo dokladu: FV5346754-6 Var. symbol: 546 Přijata dne: 07.08.2025 Splatná dne: 21.08.2025 Id. ban. účtu: 2 Název účtu, číslo účtu: Fio EUR 654656874687/2010

Měna: EUR Kurz: 25,068000

Id Adresy: 18 Organizace: Celkem: 560000,00 Zahr. celkem: 20000,00 Uhrazeno: 300000,00 Den úhrady: 07.08.2025 Úhrady faktury: Odpárovat platbu

Firma: Jmeno: Ing. Zuzana Handlová MSc. Ulice: Na Blatech 367/60 Město: Prostějov PSČ: 79604 Stát: Poznámka: hokus pokus 1

IČO / DIČ: Bank. účet: 4 154664655 Vložil: Vloženo: IdPrijate: 2 IdZakaznik: 1

IBAN: nikho1354674

Idfprozpis	sazba	icastka	dan	popis	nakl_nazev	nakl_skup	idnakl
6	12,00	500000,00	60000,00	ifgiofuio	Naklady 2	Skupina 1	2

Částky – jsou na kartě faktury pouze zobrazeny, zadávají se do záložky rozúčtování.

Úhrady faktury

- ukáže tabulku úhrad spárovaných s touto fakturou, je možné rovnou zapsat další úhradu dané faktury

Odpárovat platbu

- zruší všechny vazby z agendy platby na tu fakturu

Rozúčtování – rozpis položek přijaté faktury ve formě tabulky. Všechny částky se do faktury zadávají a upravují v záložce rozúčtování, na kartě faktury jsou pouze zobrazeny.

Id náklady - k rozlišení skupin nákladů, které je možní sledovat v tiscích. F1 na výběr z číselníku Náklady

Přijaté faktury

Seznam Karta Rozúčtování

Ev. číslo dokladu Var. symbol Přijata dne Splatná dne
 24AFV038 24038 01.06.2024 15.06.2024

Idfprozpis	sazba	castka	dan	popis	naki_nazev	naki_skup	idnaki
17	21,00	1836000,00	385560,00	Vypracování dokumentace pro stavební pov.	Vypracování dokumentace	---	22

Částka Sazba daně Daň Id nákladů Název nákladů Skupina nákladů
 1836000,00 21,00 385560,00 22 Vypracování dokumentace ---

Celkem Zahr. celkem Popis Idfprozpis
 2221560,00 0,00 Vypracování dokumentace pro stavební povolení 17



- tisk **Přehled přijatých faktur a nákladů**

Přehled přijatých faktur

Od data Do data Id Adresy Organizace Firma V rozpisu je:

Id nákladů Název nákladů Skupina nákladů Popis

☒ Vše
☐ Nezaplacené
☐ Zaplacené

☒ 1. Přehled faktur
☐ 2. Přehled nákladů po fakturách
☐ 3. Náklady podle typu
☐ 4. Přehled nákladů po fakturách podle typu

Tiskárna
 Obrazovka
 Soubor
 Úprava report
 HP LaserJet Pro MFF
 Čeština
 neměnit formát
 čáry všechny
☐ Bez dialogu
 1

Filtry:

Od data, Do data – datum přijetí faktury, F1 ukáže k výběru kalendář

Id Adresy, Organizace, Firma – ukáže na výběr z číselníku (agendy) Adresy

Id náklady, Název nákladu - ukáže na výběr z číselníku Náklady

Popis – vyhledává části textu v řádcích rozpisu faktur v poli Popis

Vyhledávání podle stavu úhrad faktur přepínač – Vše/ Zaplacené (jen plně uhrazené)/ Nezaplacené

Tisky:

Přehled faktur – faktury podle nastaveného filtru s podrobnostmi z Karty faktury

Přehled nákladů na fakturách - faktury podle nastaveného filtru s částkami rozepsanými do nákladů podle rozpisu faktury (jedna faktura může mít více řádků s různými typy nákladů)

Náklady podle typu – typy nákladů se souhrnnými částkami pro daný náklad z faktur podle nastaveného filtru

Přehled nákladů po fakturách podle typu – skupiny nákladů rozepsané po jednotlivých dokladech – jejich řádcích rozpisu s daným nákladem (z faktur odpovídajících nastavenému filtru)

Číselníky

Údržba číselníků, které program využívá.

Tlačítkem **Číselníky** z hlavní obrazovky program otevřete seznam číselníků.

Adresy x Spis – tabulka „Klienti“ zobrazená ve spisu

Bankovní účty (k adresám) – účty zákazníků, nabízejí se jako nápověda v přijatých fakturách a příkazech k úhradě

Bankovní účty (moje) – vlastní účty, které se nabízejí v přijatých fakturách a příkazech k úhradě

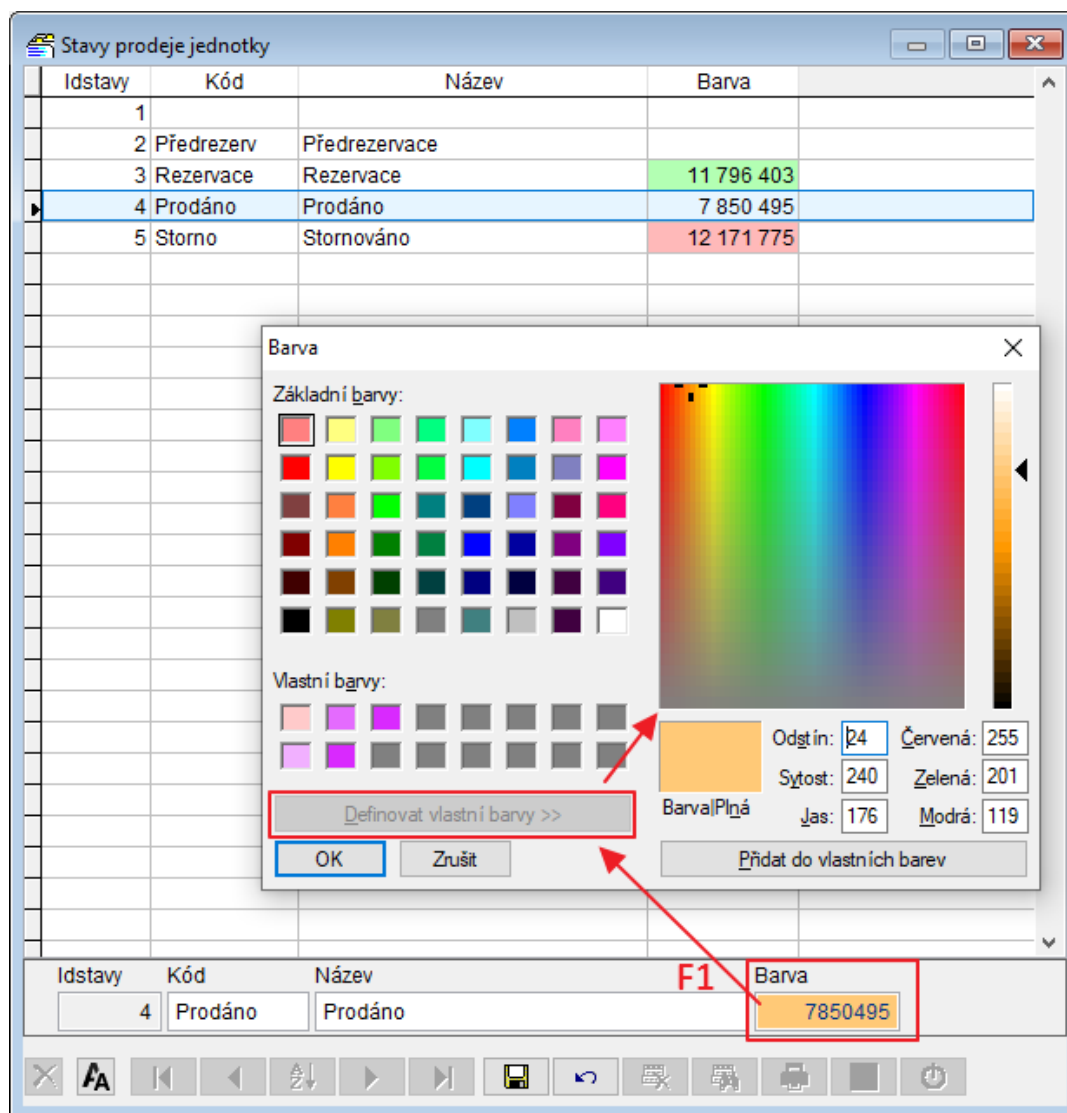
Dispozice – definované dispozice jednotek (př. 1 + kk, 2 + kk atp.)

Náklady – typy nákladů pro přijaté faktury a tisky přehledů nákladů

Projekty – seznam developerských projektů, které jsou v programu vedeny

Slovník – pro možnosti tisku v různých jazycích

Stavy prodeje jednotky



Typy dokumentů – rezervační smlouva, kupní smlouva, návrh na vklad do katastru nemovitostí atp.

Typy příslušenství – garáž, parkovací stání, zahrada, sklep atp.

Typy spisů – byt, nebytová jednotka, volný spis

Typy vydaných faktur – př. rezervační poplatek, zálohová, konečná faktura atp.

Zákazník – developerské projekty

Zprávy uživatelům - Dovoluje uživatelům posílat po síti zprávy a sdělení přihlášeným uživatelům programu Developer (například poslat zprávu o údržbě programu nebo instalaci upgrade všem uživatelům)

Základní parametry projektu

Tlačítkem **Zákl. údaje projektu** z hlavní obrazovky programu otevřete formulář, do kterého se uvádí základní parametry projektu. Ty jsou pak používány na různých místech programu, jako je záhlaví tisků nebo údaje v horní části úvodní obrazovky programu.

Tlačítko **Logo 1** otevře formulář, ve kterém je možné změnit logo projektu.

Vaničkova Dvůr

Dokončení projektu: 2. Q 2026
Rezervační poplatek: 112.000,- Kč vč. DPH
1. splátka: 20 % z kupní ceny
Hypotéční financování zajištěno

EFES
development

SALES

SERVIS

Číselníky

Zákl. údaje projektu

Servis

Základní parametry projektu

Adresa: Vaničkova Dvůr
Kralupy nad Vltavou

Firma:

Ulice:

Město:

PSČ:

Datum pro vkládání první (základní) ceny: 01.01.2022

Záhlaví obrazovky: **Logo 1**

Dokončení projektu: 2. Q 2026
Rezervační poplatek: 112.000,- Kč vč. DPH
1. splátka: 20 % z kupní ceny
Hypotéční financování zajištěno

Zavřít

VANDVUR **EFES DEVELOPMENT** v. 250210. 9.15 **COMSYS** SOFTWARE

Servis

Servis

Sdružuje údržbové a kontrolní úlohy nutné pro správné fungování programu, nastavení práv přístupu a parametrů programu.

Developer web

Slouží k prohlížení dat zadaných v programu Developer.

Pro přístup k datům je nutné se do webové části registrovat a administrátor nastaví příslušná práva přístupu. Uživatelé pak mohou zobrazit data, na která mají práva přístupu, až po přihlášení (vpravo nahoře).

EFES Vaníčkova Dvůr Projects Housing Units Amenities Documents Invoices Recap

Přihlášení/odhlášení uživatele

Projects

Název projektu jehož data prohlížíte

Horní ovládací lišta

Search

ID	Code	Name
1	VANDVUR	Vaníčkova Dvůr
2	FOLM	Folimanka Development

Po přihlášení na hlavní stránce zvolte projekt, jehož data chcete zobrazit.

Hlavním ovládacím prvkem je horní lišta.

Projects – přepínání mezi jednotlivými projekty

Housing units – data z agendy Sales status

- Základní informace o jednotkách a spisech, jejich ceně a stavu prodeje
- V horní části se nacházejí filtry pro zobrazení jednotek/ spisů

EFES Vaníčkova Dvůr Projects Housing Units Amenities Documents Invoices Recap

Housing Units & Files

All types All states Apply Filters

Filtry pro vyhledávání

Search

Filtr pro zobrazení sloupců

Ord.	No.	Building	Floor	Type	Client	VS	Price Inc. VAT	Total Inc. VAT	State
0			0	FIL	David Štětina a Ing. Daniel Kříž		0,00 Kč	0,00 Kč	
1	A.2.1	A	2	HU	Martin Smetáček, Ing. Zuzana Handlová MSC.	121	4 507 487,00 Kč	4 860 287,00 Kč	SOLD
2	A.2.2	A	2	HU		122	5 905 662,50 Kč	5 905 662,50 Kč	PRES
3	A.2.3	A	2	HU		123	5 510 400,00 Kč	5 684 000,00 Kč	
4	A.2.4	A	2	HU		124	12 379 707,08 Kč	12 379 707,08 Kč	PRES
5	A.2.5	A	2	HU		125	8 497 654,89 Kč	8 497 654,89 Kč	
6	A.3.1	A	3	HU	David Štětina a Jana Štětinová Dytrychová, David Štětina a Jana Štětinová Dytrychová	131	4 954 547,00 Kč	5 468 123,00 Kč	SOLD

Tlačítko  umožňuje nastavit zobrazení vybraných sloupců.

(☒ bude zobrazen/ ☐ nebude zobrazen)

Search

Total Inc. VAT

Toggle all

☒ Ord.

☒ No.

☒ Building

☒ Floor

☒ Type

☒ Client

☒ VS

☒ Price Inc. VAT

Details

Tlačítkem zobrazíte podrobné informace o jednotce a průběhu jejího prodeje, klientech, připojeném příslušenství (garáže atp.), související platby, jejich úhrady a dokumenty (odpovídá záložce karta z agendy Sales status).

← Back

Housing unit A.2.1

Mortgage

Investment

Sold

Basic Information

Order no.

1

No.

A.2.1

Building

A

Floor

2

Layout

2+kk

Variable symbol

121

Owner's declaration no.

File number

Agent

VojtaS

Floor area

45,00 m²

Balcony area

4,20 m²

Garden area

0,00 m²

Terrace area

0,00 m²

Clients

Martin Smetáček, Ing. Zuzana Handlová MSc.

Milestones

Reservation Contract

Signed by client

02.05.2024

Signed by developer

02.05.2024

Sent to lawyer

14.05.2024

Future Purchase Contract

Received from lawyer

31.05.2024

Signed by client

30.07.2024

Signed by developer

30.07.2024

Purchase Contract

Received from lawyer

Signed by client

Signed by developer

Pricing history

Date	Unit Price	Unit Price Inc. VAT	Amenities Price	Amenities Price Inc. VAT	Total	Total Inc. VAT	Sale	Sale Inc. VAT
01.01.2024	4 024 541,96 Kč	4 507 487,00 Kč	315 000,00 Kč	352 800,00 Kč	4 339 541,96 Kč	4 860 287,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Amenities

Type	No.	Building	Floor	Floor Area	VAT	Price	Price Inc. VAT	Note
Garage	76	B	0	0,00	12,00 %	315 000,00 Kč	352 800,00 Kč	

Invoices

Invoice	Type	Issued	Due Date	Price	Price Inc. VAT	Paid	Note
FR006/24	Reservation Fee		07.05.2024	112 000,00 Kč	112 000,00 Kč	112 000,00 Kč	Detail
FZ1006/24	1st payment after FPC		06.08.2024	860 057,41 Kč	860 057,41 Kč	388 000,00 Kč	Detail

Attached Documents

Type	Amendment No.	Name	Date	Note	Files
Reservation Contract	0		19.12.2024		rezervacni_smlouva.PDF Faktura_VF000524.PDF Kupni_smlouva.PDF rezervacni_smlouva_dodatek1.PDF
Reservation Contract	1		19.12.2024		Objednavka_potvrzena.PDF
Lien Agreement	0		19.12.2024		zastavni_smlouva.PDF
Notification of the Issuance of the Building Approval and Call for Payment of the Purchase Price	0	Kolaudacni rozhodnutí 2	19.12.2024		IVKSVÚKC.PDF Letenky_Bulharsko.pdf

Detail

- zobrazí podrobnosti o dané faktuře/ dokumentu

Amenities

Zobrazení dat z agendy Příslušenství – informace o garážích, parkovacích místech, sklepech atp.

V horní části naleznete filtry (je možné zobrazit například jen ještě neprodané garáže a kde se nachází atp.).

Amenities

All House Units ▾

All types ▾

Attached to HU - All ▾

Apply Filters

Search

⋮

No. ⬆	Building ⬆	Floor ⬆	Type ⬆	Price ⬆	Price Inc. VAT ⬆	VAT % ⬆	HU ⬆	HU Status ⬆	HU Clients ⬆
1	B	0	Garage	382 200,00 Kč	428 064,00 Kč	12	hd		
1	D	0	Garage	390 000,00 Kč	436 800,00 Kč	12			
1		0	Parking lot	272 657,66 Kč	305 376,58 Kč	12	A.4.3	SOLD	Ing. Kateřina Malínská, Phd, doc.RNDr. Jan Malínský Phd
10	B	0	Garage	315 000,00 Kč	352 800,00 Kč	12	E.3.4	SOLD	Ing. Hana Bohuslavová
10		0	Parking lot	290 000,00 Kč	324 800,00 Kč	12			
11	B	0	Garage	315 000,00 Kč	352 800,00 Kč	12	A.3.2	SOLD	ASK ME s.r.o., Dominik Kdér, ASK ME s.r.o., Dominik Kdér
11	inv	0	Parking lot	290 000,00 Kč	324 800,00 Kč	12			
12	B	0	Garage	390 000,00 Kč	436 800,00 Kč	12	A.3.3	SOLD	ASK ME s.r.o., Dominik Kdér, ASK ME s.r.o., Dominik Kdér

Sloupec HU zobrazuje bytovou jednotku, pokud je k nějaké dané příslušenství připojené. Kliknutím na modrý název jednotky otevřete její kartu (podrobné informace).

Documents

Zobrazuje data z agendy Dokumenty.

V horní části naleznete filtry.

All House Units – umožňuje vybrat jednotku, ke které se zobrazí všechny související dokumenty

All types – typy dokumentů – př. zobrazit jen všechny rezervační smlouvy.

Documents

All House Units ▾

All types ▾

Apply filters

Search

⌵

Id	Type	Amendment No.	Date	Text	HU No.	HU Clients	HU Status	Inserted	
21		0			A.2.1	Martin Smetáček, Ing. Zuzana Handlová MSc.	SOLD	30. 1. 2025	Details
20		0			A.4.3	Ing. Kateřina Malínská, Phd, doc.RNDr. Jan Malínský Phd	SOLD	30. 1. 2025	Details
19	Reservation Contract	1	30. 1. 2025	vikhv	ikzfi	Ing. Kateřina Malínská, Phd, doc.RNDr. Jan Malínský Phd, David Štětina a Jana Štětinová Dytrychová		30. 1. 2025	Details
18		0			B.3.3		PRES	30. 1. 2025	Details
17		2		Test3	A.4.4			10. 1. 2025	Details

Sloupec HU zobrazuje bytovou jednotku, pokud je k nějaké dané příslušenství připojené. Kliknutím na modrý název jednotky otevřete její kartu (podrobné informace).

Details

- zobrazí podrobnosti o dokumentu (kdo ho kdy vložil atd.), kliknutím na název dokumentu otevřete jeho obsah se v novém okně prohlížeče.

EFES Vaníčkova Dvůr Projects Housing Units Amenities Documents Invoices Recap

← Back

Reservation Contract

Housing Unit **Sold**HU No. [A.3.2](#)HU Clients ASK ME s.r.o., Dominik Kdér, ASK ME s.r.o.,
Dominik Kdér

Attached files

ID	Inserted	File
8	19.12.2024 13:51:09	rezervacni_smlouva.PDF

Additional info

ID	7
Document date	---
Inserted	19.12.2024 13:51:09
Inserted by	---
Name	---
Note	

Invoices

Zobrazuje data z agendy Platební kalendář.

V horní části naleznete filtry.

All House Units – umožňuje vybrat jednotku, ke které se zobrazí všechny související platby

All types – typy faktur – př. zobrazit jen platby na rezervační poplatek.

All payment statuses – filtr podle stavu úhrad faktur (pouze plně uhrazené, částečně zaplacené, nezaplacené)

Invoices

All House Units

All Types

All payment statuses

Apply filters

All Types

All payment statuses

1st payment after FPC

2nd payment

Reservation Fee

Fully paid

Partially paid

Unpaid

Search

Invoice No.	Type	1st payment after FPC	2nd payment	Reservation Fee	HU State	Total	Total Inc. VAT	Amount Paid	Last Payment	
FR006/24	Re Fee				SOLD	112 000,00 Kč	112 000,00 Kč	112 000,00 Kč	13. 5. 2024	Detail
FZ1006/24	1st payment after FPC		6. 8. 2024	A.2.1	SOLD	860 057,41 Kč	860 057,41 Kč	388 000,00 Kč	8. 8. 2024	Detail
FZ1014/24	1st payment after FPC		6. 8. 2024	A.3.1	SOLD	981 624,67 Kč	981 624,67 Kč	981 625,00 Kč	6. 8. 2024	Detail

Details

- zobrazí podrobnosti o faktuře

Sloupec HU zobrazuje bytovou jednotku, pokud je k nějaké dané příslušenství připojené.

Recap

Odpovídá tisku Rekapitulace prodeje celého projektu z agendy Sales status.

Je možné zvolit datum, ke kterému se berou ceny prodeje.

Sales Recap

With prices from 04.02.2025

**Datum, ke kterému se
berou ceny prodeje**

Use prices valid from

04.02.2025



Apply

Total

Item	Count	Total Ex. VAT	Total Inc. VAT
Housing unit	101	579 245 076,24 Kč	649 089 645,39 Kč
Non-residential space	15	51 910 000,00 Kč	62 797 600,00 Kč
The file itself	1		
Garage	85	31 380 000,00 Kč	35 145 600,00 Kč
Parking lot	22	6 000 000,00 Kč	6 720 000,00 Kč
Cellar	42	5 880 825,00 Kč	6 586 524,00 Kč
Terrace	7	101 660,00 Kč	121 848,00 Kč
Total without sales		674 517 561,24 Kč	760 461 217,39 Kč
Sales		14 612 235,14 Kč	16 373 711,20 Kč
Total with sales		659 905 326,10 Kč	744 087 506,19 Kč

Sold+Reserved

Item	Count	Total Ex. VAT	Total Inc. VAT
Housing unit	49	245 320 936,63 Kč	274 759 449,03 Kč
Garage	33	11 895 000,00 Kč	13 322 400,00 Kč
Parking lot	6	1 650 000,00 Kč	1 848 000,00 Kč
Cellar	14	1 567 335,00 Kč	1 755 415,20 Kč
Terrace	1	100,00 Kč	112,00 Kč
Total without sales		260 433 371,63 Kč	291 685 376,23 Kč
Sales		6 087 414,52 Kč	6 817 904,28 Kč
Total with sales		254 345 957,11 Kč	284 867 471,95 Kč

Free

Item	Count	Total Ex. VAT	Total Inc. VAT
Housing unit	51	328 065 347,45 Kč	367 768 349,14 Kč
Non-residential space	15	51 910 000,00 Kč	62 797 600,00 Kč
The file itself	1		
Garage	52	19 485 000,00 Kč	21 823 200,00 Kč
Parking lot	16	4 350 000,00 Kč	4 872 000,00 Kč
Cellar	28	4 313 490,00 Kč	4 831 108,80 Kč
Terrace	6	101 560,00 Kč	121 736,00 Kč
Total without sales		408 225 397,45 Kč	462 213 993,94 Kč
Sales		9 861 935,25 Kč	11 053 375,29 Kč
Total with sales		398 363 462,20 Kč	451 160 618,65 Kč

Sold

Item	Count	Total Ex. VAT	Total Inc. VAT
Housing unit	44	227 685 117,56 Kč	255 007 331,67 Kč
Garage	33	11 895 000,00 Kč	13 322 400,00 Kč
Parking lot	5	1 360 000,00 Kč	1 523 200,00 Kč
Cellar	14	1 567 335,00 Kč	1 755 415,20 Kč
Terrace	1	100,00 Kč	112,00 Kč
Total without sales		242 507 552,56 Kč	271 608 458,87 Kč
Sales		6 087 414,52 Kč	6 817 904,28 Kč
Total with sales		236 420 138,04 Kč	264 790 554,59 Kč

Základní ovládací prvky aplikace Developer

Tlačítka v pravém horním rohu

V pravém horním rohu programu jsou kterých se ovládá okno programu.



tlačítka, pomocí



Minimalizovat program do spodní lišty Windows.



Maximalizovat okno na celou obrazovku.



Obnovit původní zobrazení programu.

Tato 2 tlačítka se střídají maximalizovat nebo obnovit



Zavřít agendu nebo okno.

Posuvníky

Posuvníky jsou umístěny po obvodu tabulek např. Seznam vydaných nebo přijatých faktur, zakázek.... Používají se také při tisku reportů na obrazovku. Slouží k listování tj. prohlížení v případě, že se tabulka, seznam nebo report nevejde na celou obrazovku. Ovládají se pomocí myši.

Vertikální posuvníky jsou umístěny vpravo.

Listování v souboru – vertikálně



Značka pro listování po řádcích nahoru



Značka pro listování po řádcích dolů

Kurzor myši se nastaví na příslušnou značku (v pravém horním rohu nebo v levém dolním rohu) a stisknutím tlačítka myši zajišťuje posouvání řádků nahoru nebo dolů.

Horizontální posuvníky jsou umístěny pod seznamem, tabulkou nebo reportem.

Listování v souboru – horizontálně

Kurzor myši se nastaví na příslušnou značku a stisknutím tlačítka myši se zajišťuje posouvání textu doprava nebo doleva



Značka pro listování ve vodorovném směru doleva



Značka pro listování ve vodorovném směru doprava

Mezi značkami pro listování je značka (obdélníček) , která ukazuje pozici aktuálního záznamu v rámci celého souboru. Když se nastavíme kurzorem myši na tuto značku, stiskneme levé tlačítko myši a se stisknutým tlačítkem přemísťujeme kurzor požadovaným směrem po straně rámečku. Tím způsobem se můžeme také přesunout do požadovaného místa v souboru.

Textová pole

Jsou to položky, do kterých se vyplňuje nějaký text, často také datum. Pohyb po polích se provádí směrovými klávesami, klávesou TAB nebo myší. Při vyplňování položky, která je podporována číselníkem, se klávesou F1 nebo pravým tlačítkem myši vyvolá zobrazení číselníku (nápovědy) ve formě menu. Výběr z číselníku se provede pomocí směrových kláves a volba se potvrdí klávesou Enter nebo zruší klávesou Esc nebo tlačítkem Storno.

Při vyplňování data stačí vyplnit pouze den a měsíc. Rok se po stisku klávesy Enter nebo levého tlačítka myši doplní automaticky.

Např. Filtry pro zadávání podmínek tisků.....

Typ	Obch. označení	Objekt	Podlaží	Dispozice
BYT	A.4.1	A	4	2+kk

Rozbalovací seznam

Např. volba tiskárny.

HP LaserJet M1530	▼
Čeština	▼
neměnit formát	▼
čáry všechny	▼

Pokud u tohoto ovládacího prvku klikneme levým tlačítkem myši na šipku nebo klávesou Mezerník, rozbalí se seznam.

Např. volba tiskárny. Volbu vybereme směrovými klávesami nebo myší. Potvrdíme klávesou Enter nebo kliknutím levého tlačítka myši.

Tabulka

Ovládací prvek mřížka je tabulka, která se používá k zobrazování údajů, např. ve všech agendách je použita na záložce **seznam**.

Je to tabulka, kde jsou data uspořádána do sloupců.

cislo	objekt	podlazi	zn	typ	dispozice	klient	var. symbol	stav	zákl. cenaD	cenaD	celk. cenaD	agent
3	A	2	A.2.3	BYT	2+kk		123		5 504 870,87	5 510 400,00	5 684 000,00	VojtaS
4	A	2	A.2.4	BYT	4+kk		124	PREZ	12 379 707,08	12 379 707,08	12 379 707,08	---
5	A	2	A.2.5	BYT	3+kk		125		8 497 654,89	8 497 654,89	8 497 654,89	---
6	A	3	A.3.1	BYT	2+kk	David Štětina a Jana Štětinová Dytry	131	PROD	4 954 547,00	4 954 547,00	5 468 123,00	RK Bez s
7	A	3	A.3.2	BYT	2+kk	ASK ME s.r.o., Dominik Kdér, ASK M	132	PROD	6 196 943,00	6 196 943,00	6 549 743,00	VojtaS
8	A	3	A.3.3	BYT	2+kk	ASK ME s.r.o., Dominik Kdér, ASK M	133	PROD	6 235 665,00	6 235 665,00	6 672 465,00	VojtaS
9	A	3	A.3.4	BYT	4+kk		134	PREZ	13 387 772,03	13 377 772,03	13 377 772,03	---
10	A	3	A.3.5	BYT	3+kk		135		8 657 898,81	8 657 898,81	8 657 898,81	---
11	A	4	A.4.1	BYT	2+kk		141		5 375 277,82	5 375 277,82	5 375 277,82	---

V horní části prvku Mřížka jsou nadpisy jednotlivých sloupců. Kliknutím na konkrétní nadpis se tento sloupec **setřídí vzestupně**. Dvojklikem se **setřídí sestupně**. Toto lze využít pouze u sloupců, u kterých je nadpis podtržený a tučným písmem. V těchto sloupcích se používá i **inkrementální vyhledávání**, které slouží k rychlému vyhledání dokladu nebo karty atd. Kurzor musí být ve sloupci, ve kterém potřebujeme rychle vyhledávat, potom stačí postupně na klávesnici psát např. Jméno firmy a program podle zapsaných písmen v příslušném sloupci vyhledává.

Po tabulce se pohybujeme směrovými klávesami a posuvníkem.

Klávesa ENTER zobrazí vyhledanou kartu, doklad...

V pravé a v dolní části je posuvník, který se používá pro vertikální a horizontální listování v souboru. Viz kap. Posuvníky.

Přesouvání sloupců

Umístíme kurzor myši na jméno sloupce, který chceme přesouvat. Přesunujeme "uchopený" sloupec (se stisknutým tlačítkem myši) až na požadované místo vpravo nebo vlevo. Uvolníme tlačítko myši.

Změna velikosti sloupce

Umístíme kurzor na čáru, která je na pravém okraji upravovaného sloupce. Posunováním "uchopené čáry" (se stisknutým tlačítkem myši) sloupec zvětšujeme nebo zmenšujeme. Uvolníme tlačítko myši.

Automatická úprava šířky sloupce podle délky položky

Když se 2x klikne na čáru, která je na pravý okraj upravovaného sloupce, šířka sloupce se upraví podle nejdelšího textu, tj. sloupec se rozšíří nebo zúží. Pokud se 2x klikne na malý obdélník vlevo nahoře, upraví se se takto, tj. rozšíří nebo zúží všechny právě zobrazené sloupce.

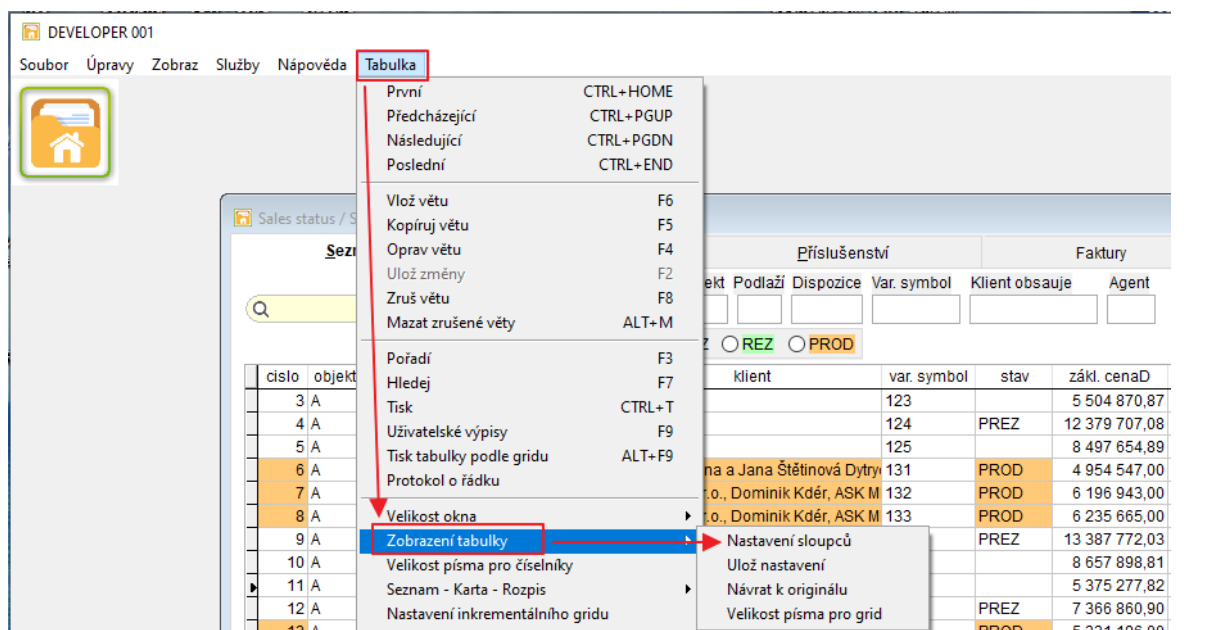
Uživatel má možnost si sám zvolit a uspořádat sloupce v tabulce. Tzn. lze si zvolit, které sloupce a v jakém pořadí budou v kterékoliv tabulce zobrazeny.

Používá se k tomu volba Zobrazení tabulky. Tato volba je umístěna v liště v menu Tabulka.

Zobrazení tabulky

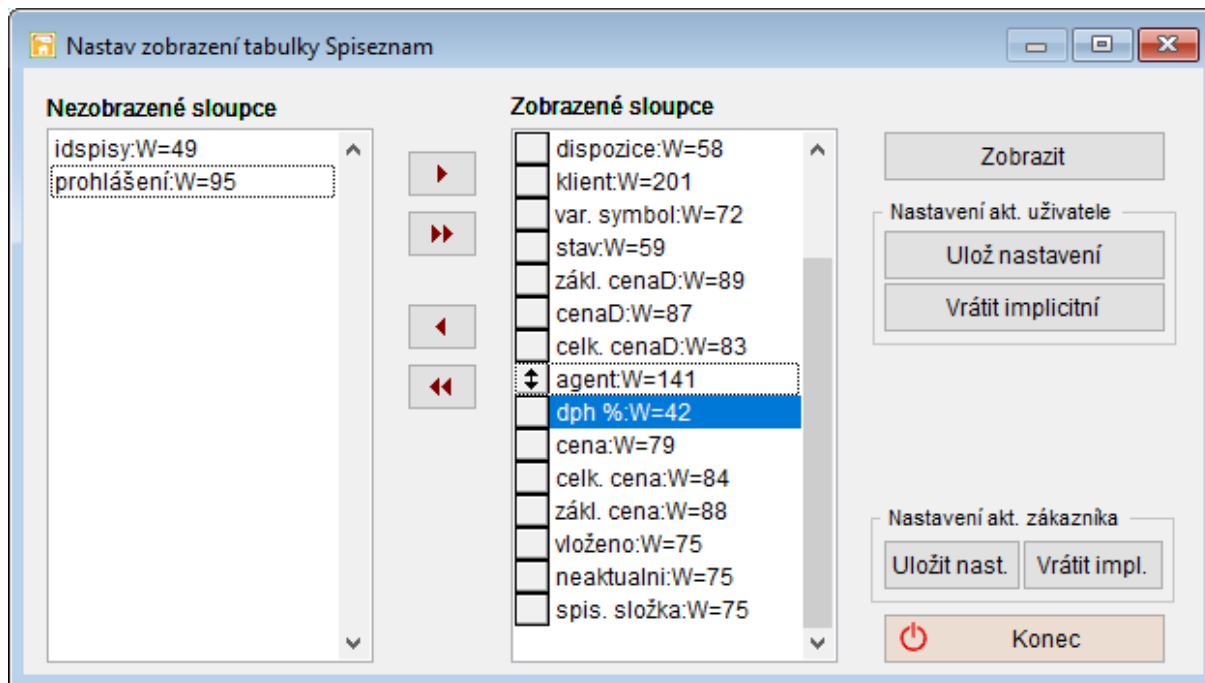
Ovládací prvek mřížka je tabulka, která slouží k zobrazování dat. Data jsou uspořádána do sloupců. Uživatel má možnost si sám zvolit a uspořádat sloupce v tabulce. Tzn. lze si zvolit, které sloupce a v jakém pořadí budou v kterékoliv tabulce typu mřížka zobrazeny.

Používá se k tomu volba **Zobrazení tabulky** z horního lištového menu Tabulka.



Tlačítko  také přepne do Nastavení sloupců. toto tlačítko se používá zejména v rozpisech dokladů jednotlivých agend. Rychlý rozpis vydané faktury, objednávky apod. V rychlém rozpisu totiž nelze použít Menu tabulka.

Nastavení sloupců



Pomocí směrových tlačítek se vyberou pouze sloupce, které se nebudou zobrazovat. Všechny sloupce z tabulky jsou seřazeny vpravo v okně **Zobrazené sloupce**. Z nich vybereme sloupce, které nepotřebujeme zobrazovat a přesuneme je vlevo do okna **Nezobrazené sloupce**. Přesouvání sloupců lze provádět i opačně. Z nezobrazených do zobrazených.



- vyřadit ze zobrazených sloupců sloupec, na kterém je kurzor



- vyřadit všechny zobrazené sloupce



- zařadit do zobrazených sloupců sloupec, na kterém je kurzor



- vyřadit všechny nezobrazené sloupce

Přesunutí sloupců



Značka před zobrazeným sloupcem nám umožní tento sloupec přesunout na požadované místo v tabulce.

Umístíme kurzor myši na tuto značku před sloupec, který chceme přesouvat. Přesunujeme "uchopený" sloupec (se stisknutým tlačítkem myši) až na požadované místo nahoru nebo dolů. Uvolníme tlačítko myši.

- **Zobrazit** - zobrazí se nové uspořádání sloupců v tabulce.

- **Ulož nastavení** - nastavení sloupců lze uložit, aby se vždy zobrazovaly tak, jak jsme si zvolili.
- **Vrátit implicitní** - obnoví se původní nastavení sloupců. Stejná volba jako **Návrat k originálu**.
- **Konec** - konec práce nastavení sloupců.

Úprava šířky sloupců

Je možné upravit šířku sloupců tak, aby se přizpůsobily nejdelšímu textu ve sloupci.

Dvojklikem myši na čtvereček vlevo nahoře se provede zmenšení šířky sloupce podle textu.

 Organizace	Firma	stat	dodav	IČO
ALZA	Alza		☐	
ANTAL	Antal s.r.o.	SK	☐	
APRO	APRO, spol. s r.o.	CZ	☐	00663794
ARMA	ARMABETON, a.s.	CZ	☐	00014818
ARMOS	ARMOS s.r.o.		☐	
BENE	Benetton		☐	
BENO	BENO Říčany, s.r.o.	CZ	☐	26493187
BERTO	BERTO		☒	44284428
BOBO	Bobo - cz		☐	17318322

Tabulka se uzpůsobí šířce textu.

Velikost okna

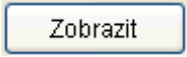
V menu tabulka Uložení velikosti okna. Pomocí myši je možné zvětšit okno na obrazovce.

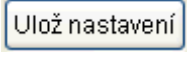
V rozpisech dokladů se k tomu používá tlačítko 

Při změně velikosti okna se mění i velikost písma tak, aby byly vidět stejné informace. Zákaz změny velikosti písma v gridu (= pokud zvětším okno -> uvidím více sloupců tabulky) pomocí nastavení parametru RESIZE_GRID na Ne. Při zvětšení tabulky (např. roztažením pomocí myši) je pak vidět více sloupců tabulky.

Horní lištové menu **Služby -> Nastavení parametrů -> RESIZE_GRID na Ne**

Tlačítka

 - zobrazí se nové uspořádání sloupců v tabulce

 - nastavení sloupců lze uložit, aby se vždy zobrazovaly tak, jak jsme si zvolili. Stejná volba je i v menu Tabulka.

 - obnoví se původní nastavení sloupců.

Stejná volba jako **Návrat k originálu** z menu Tabulka.

 - konec práce nastavení sloupců.

Velikost písma v gridu (Tabulkách)

Velikosti písma v tabulkách jsou nastaveny na velikost fontu 8 a 9. Menší velikost písma 8 je použita v některých agendách, tak aby bylo vidět co nejvíce sloupců (př. Vydané faktury). Je možné písmo zvětšit ve všech tabulkách na stejnou velikost fontu (8-24).

Horní lištové menu Tabulka -> Zobrazení tabulky -> Velikost písma pro grid

Pokud je takto nastavena jednotná velikost písma pro všechny formuláře, pak se nemění velikost písma při změnách velikosti formuláře. Při zvětšení tabulky (např. roztažením pomocí myši) je pak vidět více sloupců tabulky.

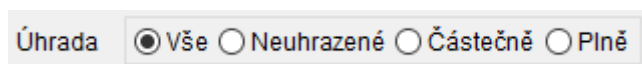
Zákaz vybraných položek

Činnost Zákaz vybraných položek. Při pořizování dokladů, vydané faktury, přijaté faktury a další, si může uživatel nastavit, které položky na kartě dokladu bude používat. Položky, které nepotřebuje vyplňovat, může zakázat a nebude do nich vstupovat.

V menu Tabulka -> **Nastavit zakázané položky**. Nastavuje se samostatně v každé agendě. Např. Vydané faktury, Přijaté faktury.

Přepínače

Používají se především při tisku, kdy volíme typy něčeho např. ve filtrech.



Přepínače se vyskytují vždy ve skupině. Může být nastaven ve skupině vždy jediný. Nastavení vybereme směrovými klávesami a potvrdíme klávesou Enter nebo kliknutím myši.

Obrázková tlačítka

Ovládací prvek **Obrázková tlačítka** se vyskytuje téměř ve všech agendách např. Číselníky, Přijaté nebo Vydané faktury apod. Používají se k zakládání, opravě, editaci, rušení dokladů nebo pro listování po dokladech.

Jsou vždy umístěna ve spodní části obrazovky.

Pro snadnější orientaci obsahují tlačítka malou nápovědu. Tato nápověda se zobrazí, pokud se nechá kurzor myši pár okamžiků na tlačítku.

1) Tlačítka pro posun po větách

- na začátek, na první řádek v souboru
- na předcházející řádek
- na následující řádek
- na poslední řádek v souboru, na konec

2) Vyhledávání

- K vyhledání věty splňující určitou podmínku. Stejná funkce jako klávesa F7 - Hledej.

3) Tisk

- Pod tímto obrázkem je tiskové menu každé agendy.

4) Vložení nové věty



- Vložení nové prázdné věty tj. vložení nového řádku (číselníky, rozpis vydané faktury) nebo nového formuláře (faktury, karty, příjemky, výdejky). Stejná funkce jako klávesa F6. V režimu úprav toto tlačítko mění svou funkci na **Uložit**.



- To znamená, pokud doklad opravujeme, tak toto tlačítko má funkci **Konec, Uložit**.

5) Editace věty



Oprava vybraného řádku nebo formuláře. Řádek nebo formulář je otevřen pro editaci. Stejná funkce jako klávesa F4.

V režimu úprav toto tlačítko mění svou funkci na **Zrušit změny** - .

6) Zrušení věty



- dojde k jejímu úplnému smazání

7) Uživatelské výpisy



- Pro tisk vybraných informací z libovolné tabulky slouží univerzální program Uživatelské výpisy. Umožňují exportovat data podle filtrů v různých formátech (podrobně viz <https://www.comsys-sw.cz/Manual/MANW/4fy0vev9m.htm>)

8) Řazení



- Změna pořadí, umožní změnit pořadí vět v tabulce, (např. vydané, přijaté faktury). Vybere se položka, podle které bude tabulka uspořádána. Stejná funkce jako klávesa F3 Pořadí.

9) Přecházení mezi provázanými doklady

V dolní části karty Faktury/ Zakázky/ Výdejky atp. naleznete tlačítka , která otevřou související doklady.

Spolu souvisejících dokladů pak můžete mít otevřených více najednou př. kartu jednotky a rezervační ceník.

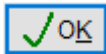
10) Konec



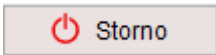
- Tlačítko Konec uloží změny, které uživatel zapsal (vkládání, opravy) a ukončí činnost nebo i agendu. Stejná funkce jako klávesa F2.



- konec tiskového menu.



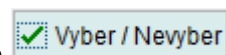
Tlačítko nebo - potvrzení.



Tlačítko provede ukončení bez výběru.

Tlačítka pro výběr položek

Výběr se provádí klávesou Enter na pozici kurzoru nebo tlačítkem

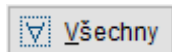


	GALANT	Hotel Galant s.r.o.
	GIGALINE	GIGA LINE s.r.o.
	GLOBUS	Globus

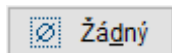
- vybrané řádky

	H.KOR	
	HÁŠA	
	HKOR	

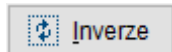
- nevybrané řádky



- tlačítko označí všechny řádky jako vybrané.



- tlačítko označí všechny řádky jako nevybrané.



- provede inverzi tj. prohodí vybrané a nevybrané řádky

Klávesy pro ovládání

Tyto rychlé klávesy jsou využity v celém programu. Používají se k zakládání, opravě, editaci, rušení dokladů nebo pro listování po dokladech. Mají stejnou funkci jako Obrázková tlačítka.

Klávesy jsou nabídnuty v Menu tabulka.

Pohyb po jednotlivých větách tabulky:

- **Ctrl Home** - na začátek, na první větu v souboru tj. např. na první fakturu -
- **Ctrl PageUp** - na předcházející větu, např. na předchozí fakturu -
- **Ctrl PageDown** - na následující větu, např. na další fakturu -
- **Ctrl End** - na poslední větu v souboru, na konec, tj. např. na poslední fakturu -

F1 - Klávesa pro **nápovědu** z číselníku. Používá se na položkách, ve kterých se vyplňuje hodnota z číselníku. Zobrazí se číselník pro výběr hodnoty. Např. Organizace, Středisko, Zakázka, Účet, souvztažnost apod.

F6 - Vložení nové prázdné věty tj. vložení nového řádku (např. číselníky, rozpis faktury) nebo nového formuláře (faktury, zakázky, výdejky....).

Obrázkové tlačítko .

F4 - Oprava vybraného řádku nebo formuláře. Po stisknutí této klávesy je řádek nebo formulář je připraven pro editaci. Obrázkové tlačítko .

F2 - Ulož změny. Klávesa F2 uloží změny, které uživatel zapsal (vkládání, opravy) a ukončí činnost. Obrázkové tlačítko .

F5 - Kopíruj větu. Klávesa F5 provede kopii aktuálního dokladu. Je možnost kopírovat doklad s rozpisem nebo bez rozpisu.

F8 – Smazání označeného řádku.

Záložky

V každé agendě se pracuje s několika listy, které se jmenují záložky.

Jejich název je vždy v horní části obrazovky.

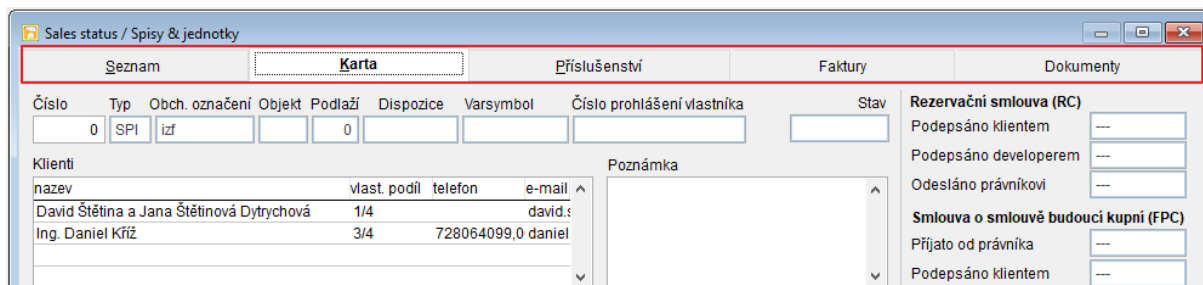
Např. u vydaných faktur jsou záložky: Seznam, Karta, Rozpis, Náklady, Foto+Dokument.

- **Záložky**

V každé agendě se pracuje s několika listy, které se jmenují záložky.

Jejich název je vždy v horní části obrazovky.

Např. u agendy Sales status jsou záložky: Seznam, Karta, Příslušenství, Faktury, Dokumenty.



Přepínání mezi záložkami:

- **Myší** - kliknutím levého tlačítka myši
- **Klávesami** - ALT+ podtržené písmeno z názvu. Např. ALT+S, ALT+K, ALT+R

Dole na záložce jsou vždy Obrázková tlačítka, která se používají pro ovládání pomocí myši.

V horním menu je Menu tabulka, které se používá pro ovládání pomocí klávesnice.

Podrobný filtr

Rychlý filtr



V některých agendách se také pro podrobné vyhledávání používá filtr. Tento filtr může vyhledávat ve zvolených položkách (sloupcích) tabulky.

Prohledávané sloupce

Standardně vyhledává filtr pouze v textových položkách. Ale **uživatel má možnost změnit výběr sloupců, které filtr prohledává.**

Kliknutím myši na ikonku lupy - - se zobrazí tabulka položek použitých v tabulce. Uživatel vybere, ve kterých položkách bude filtr vyhledávat. Výběr zůstane nastavený nastálo, nemusí se opravovat.

VYBER	Fname	Ftyp
☒	BANKA	C
☒	CIS_UCTU	C
☒	DAN_ICO	C
☒	FAX	C
☒	FIRMA	C
☒	IBAN	C
☒	ICO	C
☒	JMENO	C
☒	KATEGORIE	C
☒	MESTO	C

Vyhledávání

Uživatel uživatel zapisuje hledaný výraz do filtru -> program nabízí pouze věty, které tento výraz obsahují.



Položky, v kterých se filtruje se vždy zobrazí, když se kurzorem ukáže na ikonku lupy.

Příklad: Hledá se faktura, která má místo určení Nový Smíchov.

- 1. Do seznamu položek, ve kterých se vyhledává se přidá Místo určení.
- 2. Do filtru se zapíše hledaný výraz Nový
- 3. Filtr vyhledá všechny faktury, kde se vyskytne výraz Nový



- podle zadaného filtru jsou vyhledány věty



- zvolenému filtru neodpovídá žádná věta

Klepnutím na křížek - - vymaže filtr.

Datum se zadává ve tvaru – dd.mm.rrrr. Den-Měsíc-Rok.

Velké množství položek v tabulce

Pokud filtr vyhledává v tabulce s velkým množstvím položek, může být vyhledávání poměrně pomalé.

Zrychlení se dá dosáhnout omezením počtu vyhledávaných sloupců (viz výše) nebo nastavením začátku vyhledávání, až po zmáčknutí klávesy Enter.

Filtr v číselnících

Adresy					
Filtr:   		Typ ☒ Vše ☐ Klient ☐ Developer ☐ Agent Stav ☐ Vše ☒ Akt. ☐ Storno.			
Idadresy	Organizace	Firma	Jmeno	Ulice	Město
1			Ing. Kateřina Malínská, Phd, doc.RN	Minická 185	Kralupy nad Vltavou
2			Vladimír Suk	Vltavská 46	Kralupy nad Vltavou
3			Marianna Ajdinjanová	Kovářikova 1145/7	Praha 5
4			Shon Revenko	Bohumila Šimůnka 12	Praha 5
5			Ing. Hana Bohuslavová	Nad Uličkou 276	Holubice

V číselnících se používá filtr pro výběr vět.

Tlačítka



- nastaví se filtr podle zadaných podmínek. vyberou se pouze věty podle zadaných podmínek.



- filtr se vypne.

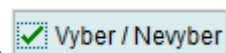


- zruší se zadání podmínek a je možné zadat nové.

Funkce Vyber

Pro hromadný výběr položek se v programu využívá činnost VYBER. V tabulce se zobrazí seznam vět (položek) pro výběr a uživatel označí požadované.

Vyber		
VYBER	Oznaceni	Firma1
	FRANCIE	
	FRECON	
	FRUITS	
	FRUTAS	
	FRUTIKO	Frutiko
	FSOU	
	G_PLUS_G	
	G21	
	GALANT	Hotel Galant s.r.o.
	GIGALINE	GIGA LINE s.r.o.
	GLOBUS	Globus
	GPC	Import
	GRAFPRIN	Grafprint
	GREENP	
	H+H	
	H.KOR	
	HÁŠA	
	HKOR	
	HLINKY	
	HLINKY	pokus
	HOBCHOD	
	HOLTE	Holte
	HRADEC	
	HROK	



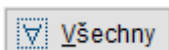
Výběr se provádí klávesou Enter na pozici kurzoru nebo tlačítkem

	GALANT	Hotel Galant s.r.o.
	GIGALINE	GIGA LINE s.r.o.
	GLOBUS	Globus

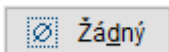
- vybrané řádky

	H.KOR	
	HÁŠA	
	HKOR	

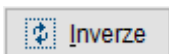
- nevybrané řádky



- tlačítko označí všechny řádky jako vybrané.



- tlačítko označí všechny řádky jako nevybrané.

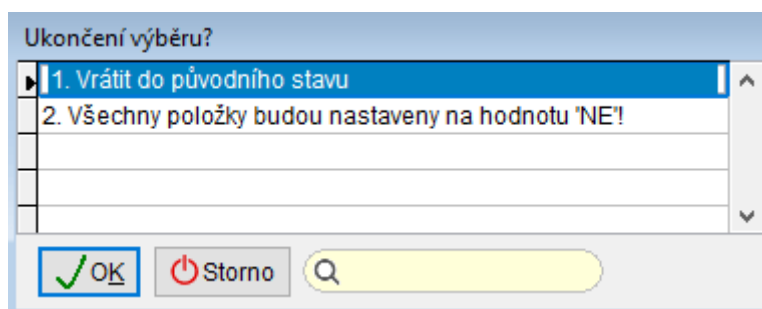


- provede inverzi tj. prohodí vybrané a nevybrané řádky

Tlačítko - [Podrobný filtr](#) pro vyhledání.

Tlačítko - ukončí výběr v seznamu a zapíše vybrané položky.

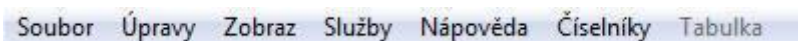
Tlačítko - ukončení bez výběru má dvě možnosti.



1. Nebude vybraná žádná položka. Zůstane původní nastavení.
2. Všechny položky výběru budou nastaveny na NE. **Uživatel by si měl uvědomit, že přijde o původní nastavení!!**

Horní menu

Horní lištové menu umožňuje práci v jednotlivých agendách programu. Položky menu, jejichž písmo je šedé, momentálně nelze vybrat.



- **Soubor** - toto menu je zpřístupněno pouze při úpravě reportu.
- **Úpravy** - je možné používat při vyplňování položek. Umožňuje především označení části textu, jeho zkopírování do střížny (clipboard) a po přesunu jeho přilepení na novém místě. Pro výběr textu slouží klávesa Shift+směrové klávesy. Vybrat lze několik slov, řádek... vybraný text je zobrazen modře. Ctrl+X - zapamatování textu
Ctrl+C - kopírování textu do clipboardu
Ctrl+V - vložení textu na jiné místo
Ctrl+A - vyber všechno
Ctrl+Z - zpět změny, zrušit poslední opravu
- **Zobraz** Ctrl+F1- přepínání mezi dvěma okny
- **Náповěда** - zobrazí se nápověда
- **Menu tabulka** – většina funkcí byla popsána výše (má i klávesové zkratky nebo tlačítka se stejnou funkcí)
- **Menu Služby** – Nastavení parametrů programu, Práv přístupu a Zprávy uživatelům